

## 構成員入力について

### ※必ずお読みください※

奈良県軟式野球連盟で統一させて頂くために、構成員種別の選択を下記でお願いいたします。

#### 1. 登録が必要な構成員 ※1

2023.12 現在

チームでの役職	構成員種別	個人登録会費 納入対象 ※2
代 表	管理者-会長・代表	×
背番号 30	指導者-監督	○
背番号 28・29	指導者-コーチ(2名以内) ※3	○
選 手	選 手	○
マネージャー	スタッフ-マネージャー	×
スコアラー	スタッフ-その他	×

※1 上記以外の構成員の入力は不要です。

※2 指導者-監督・指導者-コーチ・選手は個人登録会費納入の対象になります。

※3 【指導者-コーチ】(背番号 28・29) を 2 名以上登録した場合は、  
必ず【スタッフ-アシスタントコーチ】に変更してください。

#### 2. 兼任の場合は下記を参考に構成員種別 1・2 の入力をお願いいたします。

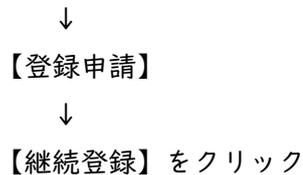
役職の兼任	構成員種別 1	構成員種別 2
代表と監督(背番号 30)	指導者-監督	管理者-会長・代表
代表とコーチ(背番号 28・29)	指導者-コーチ	管理者-会長・代表
代表と選手	選 手	管理者-会長・代表
監督(背番号 30)と選手	選 手	指導者-監督
選手とマネージャー	選 手	スタッフ-マネージャー
選手とスコアラー	選 手	スタッフ-その他

## 構成員継続登録申請手順

前年度に登録していた構成員は次年度も継続して登録することができます。

継続登録で申請する場合、構成員の名寄せ処理は必要ありません。

### 1. メニューの【構成員】



### 2. 作成チーム年度を選択します。(登録する新年度)

### 3. 【継続対象構成員検索】ボタンをクリック

### 4. 検索画面にて【検索】ボタンをクリック

5.前年度登録されていた構成員一覧が表示されます。次年度継続する構成員にチェックをいれ、【追加】ボタンをクリックします。

※1.全員に一括でチェックを入れる場合は一番上のチェックボックスにチェックをいれます。

※すでに退部処理がなされた構成員は表示されません。

※2.卒団生（卒業生）や継続しない構成員はチェックしないでください。

※すでに継続登録申請済みや申請中または未申請一覧に入るとグレーアウトされます。

継続する構成員を選んでください。

構成員種別

年齢

性別

キーワード

登録年度

学年

ポジション

<input type="checkbox"/>	名寄処理	構成員ID	活動ステータス	氏名	構成員種別1	構成員種別2	登録年度	年齢	学年
<input type="checkbox"/>	-	334781	活動中	奈良 スコア	スタッフ-その他		2023年	43	
<input type="checkbox"/>	-	334780	活動中	奈良 コーチ	指導者-コーチ		2023年	53	
<input checked="" type="checkbox"/>	-	334779	活動中	奈良 監督	指導者-監督		2023年	63	
<input checked="" type="checkbox"/>	-	334778	活動中	奈良 四郎	選手		2023年	10	4
<input checked="" type="checkbox"/>	-	334777	活動中	奈良 三郎	選手		2023年	11	5
<input type="checkbox"/>	-	334776	活動中	奈良 二郎	選手		2023年	12	6
<input type="checkbox"/>	-		活動中	奈良 一郎	選手		2023年	12	6

※1

※2 継続する構成員に間違いがないか必ず確認！  
卒団生（卒業生）や継続しない構成員はチェックしない！！

6.追加した構成員を申請する場合はチェックを入れ、【申請】ボタンをクリックします。

※3.構成員情報を編集する場合は構成員氏名をクリックします。（構成員種別など）

※4.追加した構成員を削除する（間違えた）場合は、削除する構成員にチェックを入れて【構成員削除】をクリックします。

※5.学年は申請時に自動で1学年あがります。（小学生・中学生・高校生・大学生のみ）

申請ボタンを押す前に正しい学年になっているか確認し、必要に応じて修正してください。

未申請一覧

11月1日から次年度への継続登録が可能です。  
未申請一覧に追加された構成員は14日後に未申請一覧より削除されます。削除された場合は再度登録が必要です。  
※継続登録をすると学生の場合は自動的に学年が1年上がります。申請ボタンを押す前に正しい学年になっているかを確認し、必要に応じて修正してください。

3件の構成員を追加しました。下記内容を確認後、申請する構成員にチェックをつけて「申請」ボタンを押してください。

作成チーム年度選択  2024年

新規/継続  新規  継続

※3 構成員種別・背番号等変更する場合は各氏名をクリックし編集・登録してください。

※5 新学年になっているか確認

<input checked="" type="checkbox"/>	名寄処理	構成員ID	構成員種別1	構成員種別2	氏名	登録年度	年齢	学年	在籍期間	継続
<input checked="" type="checkbox"/>	-	334779	指導者-監督	-	奈良 監督	2024年	63			<input type="button" value="継続"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	334778	選手	-	奈良 四郎	2024年	10	5		<input type="button" value="継続"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	334777	選手	-	奈良 三郎	2024年	11	6		<input type="button" value="継続"/>

継続する構成員に間違いがないか必ず確認！間違えた場合は※4

7.確認画面がでてくるので、【はい】をクリックします。申請の完了です。

<b>確認</b>
申請します。よろしいですか？
<input type="button" value="いいえ"/> <input checked="" type="button" value="はい"/>