

※記載の画面の一部は、実際の画面と異なる場合がございます。主な項目のみ説明を記載しております。

1. 「野球ねっと」へのチーム新規登録手順	
チーム情報の登録や構成員の登録を行う担当者のアカウントを作成し 1)野球競技者登録システム(<u>https://yakyu-net.jp</u>)にアクセス 2) ログイン・チーム登録の説明動画はこちらをクリックし、説明動画を被	ます。 野球競技者登録システム 見聴してください。 ユーザーID(メールアドレス)
3)「戻る」ボタンで1)のログイン画面に戻り、チームの新規登録はこち	556 をクリック
 4)登録する担当者メールアドレスを入力 ・確認のため下段にも同じメールアドレスを入力し、 	担当者のメールアドレスを入力してください。
「送信」ボタンをクリックします。 ※携帯会社のアドレスは使用不可 5)メールを確認	メールアドレス (確認用) 33 メールアドレス (確認用) 33

5) メールを確認

・登録したメールアドレスに「野球ねっと登録申請用トークン発行」という件名のメールが届きます。

・メール内の URL 部分をクリックすると、パスワード設定ページが開きます。

野球ねっと登録申請用トークン発行	
N noreply@yakyu-net.jp <noreply@yakyu-net.jp> 11:16</noreply@yakyu-net.jp>	
宛先:	
様	
野球ねっとをご利用頂きありがとうございます。	
本登録メールのご案内です。	
以下 URL をクリックし、ナーム登録の手続きを完了させてくたさい。	
nttps://yakyu-	
net.jp/team_registration/tokens/02838984ae64871c101822c6a7e00644d70f5b5f9c60	Of5e8343c10c64209274
a/edit	
※URL の有効期限は 7 日間です。	

6) パスワードを設定 パスワードを設定してください。 10文字以上で設定してください 半角英大文字英小文字、数字、記号が使用可能です 半角英大文字英小文字、数字を必ず含むパスワードを設定してください ・パスワードはログインの際に必要となります。 ・大小英数字を含む10文字以上を入力し、 パスワード 📷 「送信」ボタンをクリックします。 パスワード(確認) 🚳 ※使用できる文字は大文字、小文字、英数字、記号のみ 送信

7)新規登録するチーム情報を入力

・所属する団体をリストから最後まで選択し、「新規登録」ボタンをクリック ※選択した中央団体により下位の団体選択肢が変わります。 ※所属する団体について不明な場合は、各連盟にお問い合わせください。



8)新規登録するチーム情報を入力(続き)

基本情報を入力します。※チーム形態により必須項目が異なります。

プロック名	•	【チーム名】: 正式名称で入力します。			
チーム名 必須	例:都立渋谷高等学校、渋谷ジャイアン	【チーム名(カナ)】:正式名称で入力します。			
チーム名(カナ) 参須	例:トリツシブヤコウトウガッコウ、シブ	^{ブャラャイブ} 【ボール種別】:軟式に <mark>✓</mark> します。			
ボール種別 必須	○ 硬式 ○ 軟式 ○ その他	【チーム形態】: 所属団体を選択してください。			
チーム形態の類	ר ע	【年代種別】: チーム形態がクラブチームのみ必須です。所属 する構成員の年代種別を図します (複数選択可)			
年代種別 ※必須(チーム形態がクラブチームの場合のみ)	□幼 □小 □中	□ ◎ 【チーム種別】: 選択してください。			
チーム種別(カテゴリー) が須	○学童○少年○一般				
学校種別 ※必須(チーム形態が学校の場合のみ)	該当なし ∨				
チーム・学校所在都道府県 🕺 🔊 🔊	選択して下さい ✔				
学校を	「学校検索」ボタンより、該当の学校がな	い場合は「該当データなし」ボタンを押してください。			
ナルロ ※必須(チーム形態が学校の場合のみ)		Q. 学校検索			
チーム創立年 ※必須(全日本軟式野球連盟配下以外の場合のみ)	例:1999	【学校種別】: チーム形態が <mark>学校</mark> の場合 <mark>必須</mark>			
ホームページURL		【チーム・学校所在都道府県】: 選択してください。			
		【学校名】: <u>チーム形態が学校</u> の場合 <mark>必須</mark>			
		※「学校検索」ボタンをクリックし、検索条件を入力し、学校を検索します。			
		※該当の学校名が出てこない場合は、「該当データなし」を選択してくださ			
		詳しくは、野球ねっとマニュアル(チーム情報の登録)でご確認ください。			

アッファイル	※その他代表者、チーム住所等の情報をすべて入力後、 右下の「申請」ボタンをクリック	
追加情報またはコメント		
キャンセル		申请

9) 確認画面で「はい」をクリックし、申請完了

確認	
申請します。よろしいですか?	
しいえ	はい

※必須項目の入力漏れや、入力規則がただしくない場合エラーメッセージが表示されます。

正しく入力し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

※差戻しされない限り、送信した申請の取り消しはできません。

(送信後誤りなどが判明し、申請を取り戻したい場合は、上部団体へ連絡をして、差戻を依頼してください。) 加盟団体からの「承認」が下りると、構成員の登録等、その他のメニューが使用できるようになります。

◎申請状況の確認方法		① このボタンを押してダッシュボード画面に戻る
野球変ねっと ● 野球意	競技者管理システム	
	覧 中請D 申請2 iフォーマット 選択	 ② 申請状況の確認、「申請履歴確認」ボタンをクリック 「ステータス」 申請中→加盟団体の承認待ち 差戻中→差戻しされています。団体から のコメントを確認してください。 承認済 →承認されています

「承認済」になりましたら、構成員登録を行ってください。

ログイン方法は7ページ・8ページをご参照ください。

2.構成員登録の手順

チームに所属する構成員を登録します。※新規構成員登録は、個別と一括の方法があります。

【新規構成員・個別登録】

登録年度

- 1) メニューの中から、「構成員」→「登録申請」→「新規登録」をクリック
- 2) 登録する構成員の情報を入力

※チーム形態により必須項目が異なります。

2023年 🗸



構成員コード		【 登録年度】 : 登録する年度を選択します。
氏名 必須	姓	【氏名】: ミドルネームがある場合は姓または名の欄に入力してくださ
氏名力ナ 必須	セイ	い。例)姓 山田・マイケル 名 太郎 など
氏名英字	SEI	【氏名カナ】: 入力してください。
※大文字入力		【性別】: 選択してください。
性別必須	選択してください ∨	【生年月日】:西暦、月、日を入力します。
生年月日 必須	yyyy/mm/dd 🖃	【構成員種別1】: プルダウンより選択します。
年齢		※他の種別と兼任する場合は兼任にチェックをします。種別2が選択
構成員種別1 必須	選択してください ✔ 🗌 兼任	できるようになります。
構成員種別2	v	【構成員種別2】: プルダウンより選択します。
役職名		例)選手とマネージャーを兼任する場合は種別1に選手、種別2に
※役職がある場合は入力		マネージャーを選択
■ ■ ※必須(チーム形態が学校の場合のみ)	○ 部員 ○ その他	【部員】: <u>チーム形態が学校</u> の場合、 <mark>必須</mark> です。
		【背番号】: 奈良県軟式連盟所属チームは必須です。
		【居住都道府県】: プルダウンより選択します。
顔写真 *Windowsにてマップロードしてください	ファイル	【勤務地】: チーム形態が企業の場合、 必須です。
**************************************	7:	【在籍学校名】: 所属するチーム名と異なる場合は入力してください。
		※学童チームは必須
英定古マップロー ドファノル		【学年】:チーム形態が学校の場合、
((ステレント・アンティル) ボジション		クラブチームで小中高大学生の場合は、必須です。
※主なボジションを1つ選択、未定の場合は選 択不要	v	【入部日】: 入部した年月日を入力します。
背番号 ※背番号が頻繁に変更になる場合には入力不	←※必ず入力	【備考1】:学童チームは居住する市町村名を必ず入力してくださ
要投		い。(〇〇市・〇〇町など) ※中体連・一般は不要です。
※必須(構成貝種別1または構成貝種別2が選 手の場合のみ。全日本軟式野球連盟、リトル シーア配下は任奈)	◎ 選択しない ○右 ○左 ○両方	
打		※該当する必須情報を入力後、右下の「名寄せ」ボタンをクリック
※必須(構成員種別1または構成員種別2が選 手の場合のみ。全日本軟式野球連盟、リトル シニア配下は任意)	◉ 選択しない ○ 右 ○ 左 ○ 両方	
身長		cm
体重		kg
居住都道府県 ※必須(今日本教式専球連盟配下の場合の	v	
ېر مېر مېر مېر مېر مېر مېر مېر مېر مېر م		
エッオカービ ※必須(全日本軟式野球連盟配下でチーム形 態が企業の場合)	v	
在籍学校名	「学校検索」ボタンから選択。該当の学校がない場合は「該当デー	夕なし」ボタンを押してください。
14世子124日 ※所属チーム名と異なる場合に記入	← ※学童チームは必ず入力	Q 学校検索

学年 ※必須(チーム形態が学校の場合、クラブチ ームで小中高大学生の場合でかつ、部員を選 択しているときは必須)	半角数字
在籍学校入学年月	半角英数字 例)2000/4/1 ※年月での表示ですが登録時は日にちまで入力してください
在籍学校学部 ※チーム種別が「学校」でかつ、大学のとき は必須	全半角文字
入部日 必須	半角英数字で西暦入力 例)1996/4/1
備考1	← ※学童チームのみ居住する市町村名を必ず入力(OO市など)
備考2	全半角文字、全半角英数字
アップロードファイル	
אכאב	

3) 「名寄(なよせ)」を行う ※本システム内で同一人物のデータを一つにまとめる処理です。

・氏名のカナ、生年月日、性別が合致する構成員がいた場合は名寄候補者として表示されます。

名寄せ(同一人物のデータ確認)			表示された構成員と同一人物の場合は、該当の構成員を選択		
以下の会員と情報	が一致しました。名容処	理を選択してください。			
選択	有成員ID	氏名	所属		
0	1366	野球 太郎	田大学(2025年未登録)		
•	名寄せ処理を行わず、新規に登録	16	表示された構成員とは別の人物の場合	合は「名寄処理行わず、	
			新規に登録する」を選択		
4) 右下の「ジ	未申請一覧に追	加」ボタンをクリック			

名寄

備考2	
添付ファイル	
キャンセル	大中講一覧に

5) 自動的に「未申請一覧」ページに移動します。申請する構成員に ✓をし、「申請」ボタンをクリック ※氏名をクリックすると入力した内容の確認が出来ます。

	新規/継続	新規	継続〇						
	名寄処理	構成員ID	構成員種別1	構成員種別2	氏名	登録年度	年齢	学年	退部経過日勤
\mathbf{N}	別人登録	1367	選手	-	野球 太郎	2025年	20	3	

6) 確認画面で「はい」をクリックし、申請完了

承認者からのコメント

※差戻をされない限り、送信した申請の取り消しは出来ません。

(送信後誤りなどが判明し、申請を取り消し戻したい場合は、上部団体へ連絡をして、差戻しを依頼してください。)

【新規構成員・一括登録】

1) メニューの中から「構成員」→「登録申請」→「新規一括登録」をクリック 添付ファイル 雛形のダウンロート 2) 雛型(CSV ファイル)をダウンロードし、必要情報を入力 **所規登録** ※雛型への入力は画面上の「一括登録書申請の登録表記表」に従い 新規一括登録 アップロードファイル 情報を入力してください。※9・10ページ 未申請構成員確認 (注)CSV ファイルの1 行目の項目を変更することや、不要な列を削除することなど、CSV ファイルの仕様を変更する とアップロードできなくなります。不要な項目は空欄のままとし、変更しないようにお願いします。 3) CSV ファイルをアップロード ・「ファイルアップロード」をクリックし、情報を入力したファイルを選択します。 ※必須項目の入力漏れや、入力規則がただしくない場合エラーメッセージが は、以下のいずれかの方法で登録してください。 表示されます。

正しく入力し、再度 CSV ファイルをアップロードしてください。

構成員一括登録	
添付ファイル	信頼を複集した増型のGavファイルをドラッグ&トロップ、または選択し、登録を行ってください、 登録用のGavは「観型のダウンロード」からダウンロードし、必要情報の編集後、Gavの記入例を制除してください。 3) ファイルアップロード
アップロードファイル	2)
■ CSV離型ダウン	ム」-ド 「 「 大学野球連盟用 (CSV) 「 「 高野連用 (CSV) 「 「 全戦連用 (CSV) 「 「 全戦連用 (CSV) 「 」 全戦連用 (CSV) 「 」
アップロードが完	了すると「未申請一覧」に追加されます。

- ■一括登録の際に常用外漢字(髙・﨑など)を 入力するとエラーが出ることがあります。その場合
- ① 常用漢字で入力、ファイルアップロード後に 常用外の漢字に変更する。※チームマニュ アル P.71【常用外の漢字に置き換える場 合]参照
- ② 一括登録ではなく、該当人物のみ個別登 録をする。
- ③ 上記①②でできない場合は、備考欄に漢 字の説明を入力する。

(説明の際にも環境依存文字は入力しな いようお願いします。)

4) 「名寄」を行う。

・名寄が必要な構成員に「名寄」ボタンが表示されます。クリックし名寄を行います。

・表示された構成員の情報から、該当するものを選択し、「追加」ボタンをクリック

選択	構成員ID	氏名	所履
0	1124	一太郎	中央朝日大学(2021年)
0	1124	一太郎	中央朝日大学(2020年活動中)
0		名寄せ処理	を行わず、新規に登録する

- 5) 内容を確認し、右下の「登録」ボタンをクリック
- 6) 確認画面で「はい」ボタンをクリック
- 7) 自動的に「未申請一覧」ページに移動します。申請する構成員に 🔽 をし、 「申請」ボタンをクリック ※氏名をクリックすると入力した内容の確認ができます。 ※一番上にチェックを入れると全件選択できます。

確認画面で「はい」をクリックし、申請完了

※差戻しをされない限り、送信した申請の取り消しはできません。 (送信後、誤りなどが判明し、申請を取り戻したい場合は上部団体へ連絡し、差戻を依頼してください。)





※初回ログイン時や規約が変更された時、「利用規約同意確認」のページが表示されます。

内容をご確認いただき、右下に、を入れ、「同意する」ボタンをクリックすると、ダッシュボード画面に移動します。



【2】ログイン後の画面説明



当書面の内容は、主な項目のみ説明を記載しております。 その他の機能については野球ねっと「チーム用マニュアル」にてご案内しておりますので、併せてご覧ください。 ご不明な点がございましたら下記までご照会ください。 【お問い合わせ】 野球ねっとサポートセンター 営業時間:平日10:00-17:00 URL: https://yakyu-net.jp メール: support@yakyu-net.jp

+ 承認 + コミュニケーション	중 野球競技者登録システム	
+ 支払	ダッシュボード	マニュアル・よくあろご質問
+ 請求		
+ 加盟団体	お知らせ	動画マニュアル
	2022/6/21 新規一括登録の雛形について	各機能の説明動画を掲載しています。
+ 団体	構成員新規一括登録の雛形が変更になりました。	チーム用動画マニュアル 動画一覧を見る
+ 申請設定	※変更箇所…T列「居住都道府県」とU列「勤務地」を追加	支部団体・中央団体用動画マニュアル 動画一覧を見る
+ その他申請	2022/4/11 構成員情報の変更について 容録済み構成員の情報を編集する際。一部の項目についてに	マニュアル
+ 選抜チーム	詳細はチームマーユアルP.93「8.1.1.構成員登録情報の変更	必要なマニュアルをダウンロードし、ご参考ください。
+ 統計	2021/19/7架空情報の登録に関する注意事項 実体のない団体・チーム・構成員の情報や大会情報を登録し	チーム用マニュアル DF出力
- ^117	架空の情報を一度登録するとシステム上に記録が残り、統計 架空のデータを登録してしまった場合は、システム管理者係	外部回体用マニュアル PDF出力
マニュアル・よくある ご質問		支部回体用マニュアル PDF出力
お問い合わせ	集計	中央回体用マニュアル PDF出力

-括登録書申請の登録表記表

一括登録申請の登録記載表		
※一括登録用CSVの入力は下記を参考に ※入力時に不要な全角スペースや半角ス。	作成してください ペースが入っているとエラーとな	る可能性があります。不要なものは削除して取込をおこなってください
登録年度 必须	半角数字 例) 2023	
氏名[姓] 必須	全角文字 例)山田	
氏名[名] 必須	全角文字 例) 太郎	
氏名[姓] (カナ) 🛛 🔬	全角力ナ文字 例)ヤマダ	
氏名[名] (カナ) 🚮	全角カナ文字 例) タロウ	
氏名[姓] (アルファベット)	半角英大文字 例)YAMADA	
氏名[名] (アルファベット)	半角英大文字 例)TARO	
性別 必須	男または女	
生年月日 必須	半角英数字 例)1996/4/1	
過去所属チーム実績	全半角文字	
出身校名 ※必須(日本高等学校野球造型配下、全日本 大学野球連型配下の場合のみ) ※1つ前の階層での学歴を選択(現中学生以下	「学校検索」ボタンより「学校	ID」を検索し、該当のIDを半角数字で入力 Q 学校検索
は選択不要)(例)現高校生は出身中学校を 選択		
	下表より、該当IDを半角数字で	2.カ
	入力ID	登録内容
	0	選択しない
ポジション	1	投手
	2	捕手
	3	内野手
	4	外野手
背番号	半角数字←入力してく	ださい。
投 ※必須(構成員種別はたは構成員種別2が選 手の場合のみ。全日本軟式野球連盟、リトル シニア配下は任意)	右または左または両方	
打 ※必須(構成貝種別1または構成貝種別2が選 手の場合のみ。全日本軟式野球連盟、リトル シニア配下は任意)	右または左または両方	
身長	半角数字例)170	
体重	半角数字例)80	
	下表より、該当IDを半角数字で 入力ID	入力 登録内容
	1	選手
	2	管理者-会長・代表
構成員種別1 必須	3	管理者・副会長・副代表
	4	管理者-事務局長
	5	管理者-責任教師・部長・顧問
	6	指導者 監督
	7	指導者-コーチ
	8	スタッフ-マネージャー
	9	スタッフ-チームドクター
	10	スタッフ-トレーナー
構成員種別2	11	スタッフ-学生委員
	12	スタッフ-審判
	13	スタッフ-アシスタントコーチ(コーチ補助員)
	14	スタッフ-その他
役職名 ※役職がある場合は入力		
部目		
※チーム形態が学校の場合必須	部員またはその他	

下表より、該当IDを半角数字で入力

	入力	登録	入力	登録	入力	登録	入力	登録	入力	登録
	ID	内容	ID	内容	ID	内容	ID	内容	ID	内容
居住都道府県 ※必須(全日本教式野峡連盟配下の場合の み)	Ι	北海道	11	埼玉	21	岐阜	31	鳥取	41	佐賀
	2	青森	12	千葉	22	静岡	32	島根	42	長崎
	3	岩手	13	東京	23	愛知	33	岡山	43	熊本
	4	宮城	14	神奈川	24	三重	34	広島	44	大分
	5	秋田	15	新潟	25	滋賀	35	山口	45	宮崎
	6	山形	16	富山	26	京都	36	徳島	46	鹿児島
	7	福島	17	石川	27	大阪	37	香川	47	沖縄
	8	茨城	18	福井	28	兵庫	38	愛媛		
	9	栃木	19	山梨	29	奈良	39	高知		
	10	群馬	20	長野	30	和歌山	40	福岡		
勤務地 ※必須(全日本軟式野球遠盟配下でチーム形 悪が企業の場合)										
勤務地 *必須 (全日本教式野様連盟配下でデーム形 派が企業の場合) 在籍学校名	「学校検索	」ポタンより「学校	EID」を検索	へ、該当のIDを半	角数字で入え	5				
勤務地 **必須(全日本教式野球連盟配下でチーム形 激が企業の場合)	「学校検索 ←学重	」 ポタンより 「学校 重チームは心	IID」を検察 ず入力	^{敗し、該当のIDを半 してください。}	角数字で入力	5 Q 学校検索				
訪務地 **あ須(全日本軟式野味達塑配下でチーム形 厳が企業の場合) 作属学校名 *所屋チーム名と異なる場合に記入 ・火りトルシニアの場合は必須	「学校検索 ← 学重 半角数字	」 ポタンより 「学校 重チームは必	EID」を検索 ず入力	きし、該当のIDを半 Jしてください。	角数字で入力	b Q. 学校検索				
勤務地 *あタス(全日本教式野塚連部記下でチーム形 激が企業の場合)	「学校検索 ← 学 重 半角数字 半角英数字 ※年月での	」ボタンより「学校 「 「 「 例)2000/4/1 表示ですが登録時は	EID」を検索 ず入力	^{夜し、該当のIDを半? Iしてください。}	角数字で入力	b Q. 学校検索				
BRMU **#03(261=*#0;159#####EFFF-LAFE ##D/2 #00#e) EER#PERA **#55 **#5 **#5 **#5 **#5 **#5 **#5 **#5 **#5 **#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5 *#5	「学校検索 ←学重 半角数字 半角支数字 ※年月での 全半角文字	」ボタンより「学校 巨チーム(よ)必 例)2000/4/1 表示ですが登録時は	81D」を検索 ず入力 8日にちまで	ペレ、該当のIDを半づ パンプロングをついて、 パンプロング パ	角数字で入力	b) Q. 学校検索				
助務地 *必須(全日本教式野球連盟配下でチーム形 部が企業の場合)	 「学校検索 ← 学重 半角数字 半角英数字 半角支数字 全半角文字 半角英数字 	」ボタンより「学校 重チームは必 例)2000/4/1 表示ですが登録時は で西暦入力 例)199	RID」を検索 ず入力 日にちまで 6/4/1	^客 し、該当のIDを半 してください。	角数字で入 力	b Q 学校検索				
	「学校検索 ← 学 重 半角数字 半角数字 半角文字 半角英数字 全半角文字 全半角文字	」ボタンより「学校 登チームは必 例)2000/4/1 表示ですが登録時は で西暦入力 例)199 、全半角英数字 ←	EID」を検索 ず入力 E目にちまで 6/4/1 一学童:	^{変し、該当のIDを半対 Iしてください。 PAカレてください チームは必ず}	^{角数字で入力}	b Q 学校檢索 _)	D7+) 2	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	έζου.	